**Jak zpracovat Podnikatelský plán**

**Podnikatelský plán** (anglicky **Business Plan**) je základní dokument, který slouží k představení celkové koncepce [podnikání](https://managementmania.com/cs/podnikani) v určité oblasti, respektive konkrétního **podnikatelského záměru. Je v něm obsažena** sumarizace relevantních fakt, popsány realizátoři plánu a jejich kvality a přístup, analyzovány [klíčové faktory úspěchu](https://managementmania.com/cs/kriticke-faktory-uspechu), definovány strategické a dílčí cíle vytyčené pro jeho úspěšnou realizaci a popsán postup jejich dosažení. Zpravidla se před zpracováním Podnikatelského plánu zpracovává Předběžný podnikatelský plán, který představuje jeho jednodušší a méně podrobnou variantu. Nedílnou součástí Podnikatelského plánu je ekonomická a finanční analýza, včetně analýzy citlivosti na změny základních parametrů a analýzy rizika, které umožňují porovnat daný projekt s alternativními projekty, které se nabízejí k realizaci.

Podnikatelský plán má několik funkcí. Předně slouží k podrobnému zformulování myšlenek, záměrů podnikatele do psaného dokumentu. Podnikatel by si jej měl vytvořit zejména sám pro sebe, aby si ujasnil, co chce na trhu nabízet a na čem a jak chce vlastně vydělávat. Pro tuto funkci však často postačuje i Předběžný podnikatelský plán. Plná verze Podnikatelského plánu je však nezbytná jako podklad pro finální jednání s potenciálními investory nebo bankou při žádosti o úvěr, neobejdeme se bez ní ani při žádosti o dotaci z veřejných zdrojů.

Neexistuje jednotný univerzální předpis, jakou má mít Podnikatelský plán strukturu. V různých pramenech nacházíme řadu doporučených osnov, které jsou vhodné pro ten či onen typ projektů; všechny jsou si však velmi podobné. Ukázková struktura Podnikatelského plánu je uvedena v šabloně **Struktura podnikatelského plánu**. V každém případě by měl být Podnikatelský plán

* úderný a přesvědčivý (přínosem jsou tabulky, obrázky a grafy, rozvleklých poetických textů je nutno se vyvarovat),
* vyčerpávající (musí prezentovat všechna relevantní fakta),
* kvantitativní (musí uvádět konkrétní číselné údaje),
* fokusovaný (text musí směřovat k zodpovězení základní otázky, jak realizovat daný podnikatelský záměr a jaké jsou přínosy této realizace),
* přehledný (graficky přehledně členěný, vyplatí se vyčlenění obsáhlejších samonosných pasáží do příloh).

Podnikatelský plán není pouze statický dokument, na jehož základě se definitivně rozhodujeme o realizaci zamýšleného podkladového podnikatelského záměru. S postupem času, tak jak probíhá jeho realizace, se vnější i vnitřní podmínky mění. Většina podnikatelů proto svůj Podnikatelský plán aktualizuje s ohledem na tyto změny a reformuluje v něm stanové cíle. Se stabilizací podniku na trhu se pak Podnikatelský plán stává základem pro průběžné plánování jeho obchodních aktivit.